สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป1
การส่งคำขอเบิกแฟ้มเวชระเบียน1
แบบปกติ 1
แบบฉุกเฉิน3
การรับแฟ้มเวชระเบียน
รับแฟ้มของตนเอง
รับแฟ้มแทนบุคคลอื่น7
การเปิดแจ้งเตือนผ่านไลน์
การยกเลิกการแจ้งเตือนผ่านไลน์

ข้อมูลทั่วไป

การเบิกแฟ้มเวชระเบียน (ชั้น 1) ผ่านระบบ мy Clinic @ DTMU สามารถทำได้ผ่านเมนู เวชระเบียน เลือก เบิกแฟ้มเวชระเบียน



การส่งคำขอเบิกแฟ้มเวชระเบียน

แบบปกติ

1. คลิกที่เมนู เบิกแฟ้มเวชระเบียน ที่มุมด้านบนขวา

e demo								
เบิกแฟ้มเวชระเบียน						เบิกแฟ็มเวชระเบียน + ว	•	Ŕ
	😑 รอบันทึกลงระบบ	🔵 บันทึกลงระบบ	• สำเร็จ	🛑 ไม่สำเร็จ	🔵 ຣັບແຟ້ມ	• คืนแฟ้ม		

2. ค้นหาข้อมูลในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่มค้นหา

🕄 เบิกแฟ้ม	เวชระเบียน			×
ประเภท	🔾 ปกติ 🛛	ฉุกเฉิน		
รายชื่อคนไข้				
	ทดสอบ		Q	
HN	ชื่อ	หมายเหตุ		
			บันทึก	ยกเลิก

3. จะแสดงผลการค้นหาออกมา ให้คลิกที่รายชื่อที่ต้องการเพิ่ม หรือหากไม่พบข้อมูล ให้คลิก "เพิ่มข้อมูล

L	อ	٩	"

ile-ini		าสกเลย		
ผลการค	่าันหา: ทดสอบ			×
		4		
HN	คานาหนา	ชอ	นามสกุล	
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ	
		เพิ่มข้อมูลเอง		

การเพิ่มข้อมูลเอง ให้ใส่ข้อมูลของคนไข้ลงในช่องแล้วคลิกยืนยัน จากนั้นให้คลิกที่ชื่อคนไข้ที่เพิ่มขึ้นมา

	เพษอยมูลคนเอ	
	HN*	
64-2		
	คำนำหน้า	
คำนำหน้า		
	ชื่อ*	
ทดสอบ2		
	นามสกุล	
นามสกล		
มมสกล	นามสกุล	

ผลการค้นหา: ทดสอบ						
HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล			
64-2		ทดสอบ2				
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ			
		เพิ่มข้อมูลเอง				

จากนั้นกดบันทึก

/มเวชระเบีย	JU	
🔾 ปกติ	🔿 ฉุกเฉิน	
เไข้		
ทดสอบ		٩
ชื่อ	หมายเหตุ	
ทดสอบ2		×
ออ ทดสอบ2	กมายเกตุ	×
	/มเวชระเบีย บิกติ เไข้ ทิดสอบ2	/มเวชระเบียน ปกติ ุจุกเฉิน เใข้ กดสอบ ชื่อ หมายเหตุ กดสอบ2

แบบฉุกเฉิน

คลิกที่เมนู เบิกแฟ้มเวชระเบียน ที่มุมด้านบนขวา

demo								
เบิกแฟ้มเวชระเบียน						ເນີກແฟັมເວชຈະເນີຍາ + ່ວ	•	Ż
	😑 รอบันทึกลงระบบ	🔵 บันทึกลงระบบ	🔵 สำเร็จ	🛑 ไม่สำเร็จ	🔵 ຣັບແຟັນ	🔵 คืนแฟ้ม		

2. เลือกประเภทเป็น ฉุกเฉิน แล้วใส่รายละเอียด

ราย	รายละเอียด/ศ	าลินิก/วันที่/เวลา	
ละเอียด			/
รายชื่อคนไข้			_
	ค้นหาจาก HN	ชื่อ นามสกุล (อย่างน้อย 3 ตั: 🔍	
HN	ชื่อ	หมายเหตุ	

ค้นหาข้อมูลในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่มค้นหา

🔒 เบิกแฟ้มเ: ประเภท	วชระเบียน 🔿 ปกติ 🛛 ฉุกเฉิน	×
ราย ละเอียด	OM 23/11/64 09:00	li
รายชื่อคนไข้		
	ทดสอบ	Q
HN	ชื่อ หมายเหตุ	
HN	ชื่อ หมายเหตุ	
		บันทึก ยกเลิก

จะแสดงผลการค้นหาออกมา ให้คลิกที่รายชื่อที่ต้องการเพิ่ม หรือหากไม่พบข้อมูล ให้คลิก "เพิ่มข้อมูล

เอง"

115-111		อกเอน		
ผลการค	กันหา: ทดสอบ			×
HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ	
		ເพັ່ມข้อมูลเอง		

การเพิ่มข้อมูลเอง ให้ใส่ข้อมูลของคนไข้ลงในช่องแล้วคลิกยืนยัน จากนั้นให้คลิกที่ชื่อคนไข้ที่เพิ่มขึ้นมา

64-2	HIN"	
	คำนำหนัา	
คำนำหน้า		
	ชื่อ*	
ทดสอบ2		
	นามสกุล	
นามสกุล		

HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
64-2		ทดสอบ2	
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ

5. กดบันทึก

🔒 เบิกแฟ้มเว	วชระเบียน	×
ประเภท	🔾 ปกติ (ฉุกเฉิน	
ราย ละเอียด	OM 23/11/64 09:00	
รายชื่อคนไข้		
	ุ กดสอบ	
HN ชื่อ	หมายเหตุ	
64-2 na	สอบ2	×
	ບັນ	ทึก ยกเลิก

การรับแฟ้มเวชระเบียน

รับแฟ้มของตนเอง

- 1. เข้าที่เมนูเบิกแฟ้มเวชระเบียน
- คลิกที่ชื่อคนไข้ที่ต้องการรับแฟ้ม (สถานะ "สำเร็จ")

#9 (ອ. 22 พ.ຍ. 2	2564 נהכו 22:32:22)		^			
	ประเภท : ปกติ					
HN	ชื่อ	หมายเหตุ	สถานะ			
64-2	ทดสอบ2		•			

คลิกปุ่ม ลงชื่อรับแฟ้ม

🔋 ข้อมูลการขอเเ	มิกแฟ้มเวชระเบียน	:
หมายเลขคำขอ	: 9	
ผู้ส่งคำขอ	: demo (ปี)	
วันที่/เวลา	: จ. 22 พ.ย. 2564 เวลา 22:32:22	
ประเภท	: ปกติ	
สถานะ	: 🌒 สำเร็จ	
HN	: 64-2	
ชื่อ-นามสกุล	: ทดสอบ2	
บันทึก	:	
บันทึกเจ้าหน้าที่	:	
เวลาบันทึกลงระบบ	:	
เวลาอนุมัติ/ปฏิเสธ	: จ. 22 พ.ย. 2564 เวลา 22:36:43 / demo	
เวลาที่รับแฟ้ม	:	
เวลาที่คืนแฟ้ม	:	
จำนวนแฟ้มที่ยังไม่คืน	: 0	
	ลงชื่อรับแฟ้ม	

คลิก ยืนยัน



รับแฟ้มแทนบุคคลอื่น

 การรับแฟ้มแทนบุคคลอื่น จำเป็นจะต้องทราบหมายเลขคำขอของบุคคลนั้นๆ สามารถทราบได้จาก แถบวันที่

#9 (ຈ. 22 พ.ຍ. 2	2564 เวลา 22:32:22)		^	
ประเภท : ปกติ				
HN	ชื่อ	หมายเหตุ	สถานะ	
(1)	noapu?			

2. คลิกเมนู "รับแฟ้มเวชระเบียน"



3. ใส่หมายเลขคำขอ และรหัสนักศึกษาลงไป แล้วคลิกตรวจสอบ

2:	รับแฟ้มเวชระเบียน	×
ಸ	หมายเลขคำขอ*	
n	หมายเลขคำขอ	
	รหัสนักศึกษา (ใส่เฉพาะกรณีรับแทน)	
	รหัสนักศึกษา	
	ตรวจสอบ ยกเลิก	

4. ใส่เครื่องหมายถูกหน้าแฟ้มที่รับแทน แล้วคลิก รับแฟ้ม

demo demo						
	HN	ชื่อ	สถานะ	บันทึก	บันทึก จนท.	
	64-2	ทดสอบ2	สำเร็จ			
			ຣັບແຟັມ			

5. คลิกปุ่ม ยืนยัน



การเปิดแจ้งเตือนผ่านไลน์

การแจ้งเตือนผ่านไลน์ จะมีการส่งข้อความไปยังผู้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะ

1. คลิกปุ่มการแจ้งเตือน

e demo dem demo	ю										
								คล์	ากเพื่อ	เปิดการแ	จ้งเตือน
<mark>เ</mark> บิกแฟ้มเวชระเบียน							ł	5	•	23	
	😑 รอบันทึกลงระบบ	🔵 บันทึกลงระบบ	🔵 สำเร็จ	🛑 ไม่สำเร็จ	🔵 ຣັບແຟັມ	🌒 คืนแฟ้ม					

- 2. เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีไลน์
- 3. เลือก 1-on-1 chat with LINE Notify แล้วคลิกปุ่มยอมรับ



Cancel Agree and connect

4. จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าเดิม ให้คลิกปุ่มตั้งค่าการแจ้งเตือน



5. เลือกรายการที่ต้องการแจ้งเตือน แล้วกดบันทึก

¢	เ ตั้งค่าการแจ้งเตือน	×
	🔘 รอบันทึกลงระบบ	
	🔘 บันทึกลงระบบ	
	🔘 สำเร็จ	
	💽 ไม่สำเร็จ	
	🔘 ຣັບແຟ້ມ	
	🔘 คืนแฟ้ม	
rri	<mark>บันทึก</mark> ยกเลิกการผูกบัญชี	

การยกเลิกการแจ้งเตือนผ่านไลน์

1. คลิกปุ่มตั้งค่าการแจ้งเตือน



2. เลือกเมนู "ยกเลิกการผูกบัญชี"

