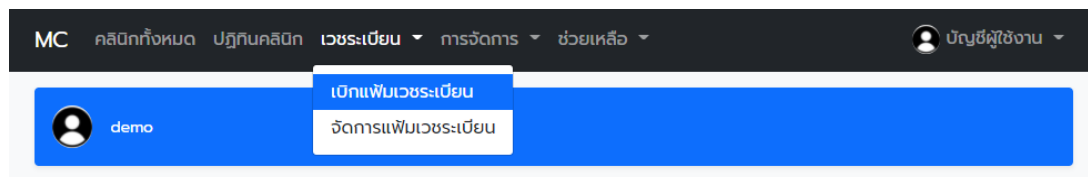


## สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป.....	1
การส่งคำขอเบิกเพิ่มเวชระเบียน.....	1
แบบปกติ.....	1
แบบฉุกเฉิน.....	3
การรับเพิ่มเวชระเบียน.....	6
รับเพิ่มของตนเอง.....	6
รับเพิ่มแทนบุคคลอื่น.....	7
การเปิดแจ้งเตือนผ่านไลน์.....	9
การยกเลิกการแจ้งเตือนผ่านไลน์.....	11

## ข้อมูลทั่วไป

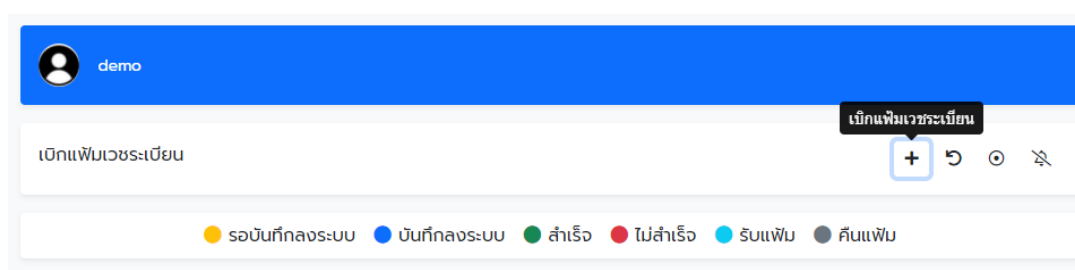
การเบิกเพิ่มเวชระเบียน (ชั้น 1) ผ่านระบบ My Clinic @ DTMU สามารถทำได้ผ่านเมนู เวชระเบียน เลือก เบิกเพิ่มเวชระเบียน



## การส่งคำขอเบิกเพิ่มเวชระเบียน

### แบบปกติ

1. คลิกที่เมนู เบิกเพิ่มเวชระเบียน ที่มุมด้านบนขวา



2. ค้นหาข้อมูลในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่มค้นหา

**เบิกเพิ่มเวชระเบียน** ×

ประเภท  ปกติ  จุกเงิน

รายชื่อคนไข้

HN	ชื่อ	หมายเหตุ

3. จะแสดงผลการค้นหาออกมา ให้คลิกที่รายชื่อที่ต้องการเพิ่ม หรือหากไม่พบข้อมูล ให้คลิก “เพิ่มข้อมูลเอง”

**ผลการค้นหา: ทดสอบ** ×

HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ

การเพิ่มข้อมูลเอง ให้ใส่ข้อมูลของคนไข้ลงในช่องแล้วคลิกยืนยัน จากนั้นให้คลิกที่ชื่อคนไข้ที่เพิ่มขึ้นมา

ผลการค้นหา: ทดสอบ

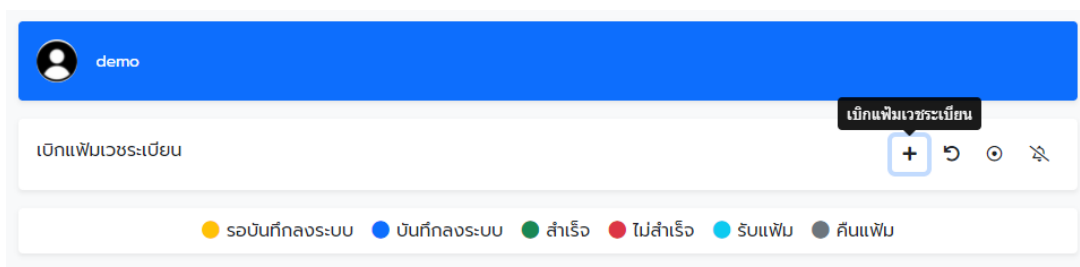
HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
64-2		ทดสอบ2	
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ

เพิ่มข้อมูลเอง

4. จากนั้นกดบันทึก

## แบบฉุกเฉิน

1. คลิกที่เมนู เบิกเพิ่มเวชระเบียน ที่มุมด้านบนขวา



2. เลือกประเภทเป็น ฉุกเฉิน แล้วใส่รายละเอียด

3. ค้นหาข้อมูลในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่มค้นหา

4. จะแสดงผลการค้นหาออกมา ให้คลิกที่รายชื่อที่ต้องการเพิ่ม หรือหากไม่พบข้อมูล ให้คลิก “เพิ่มข้อมูลเอง”

ผลการค้นหา: ทดสอบ

HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ

เพิ่มข้อมูลเอง

การเพิ่มข้อมูลเอง ให้ใส่ข้อมูลของคนไข้ลงในช่องแล้วคลิกยืนยัน จากนั้นให้คลิกที่ชื่อคนไข้ที่เพิ่มขึ้นมา

เพิ่มข้อมูลคนไข้

HN\*

64-2

คำนำหน้า

คำนำหน้า

ชื่อ\*

ทดสอบ2

นามสกุล

นามสกุล

ยืนยัน ยกเลิก

ผลการค้นหา: ทดสอบ

HN	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
64-2		ทดสอบ2	
64-1		ทดสอบ	ทดสอบ

เพิ่มข้อมูลเอง

## 5. กัดบันทึก

**เปิดเพิ่มเวชระเบียน** ✕

ประเภท  ปกติ  จุกเงิน

รายละเอียด

รายชื่อคนไข้

HN	ชื่อ	หมายเหตุ
64-2	ทดสอบ2	<input type="text"/>

## การรับเพิ่มเวชระเบียน

### รับเพิ่มของตนเอง

1. เข้าที่เมนูเบิกเพิ่มเวชระเบียน
2. คลิกที่ชื่อคนไข้ที่ต้องการรับเพิ่ม (สถานะ “สำเร็จ”)

#9 (จ. 22 พ.ย. 2564 เวลา 22:32:22)			
ประเภท: ปกติ			
HN	ชื่อ	หมายเหตุ	สถานะ
64-2	ทดสอบ2		●

3. คลิกปุ่ม ลงชื่อรับเพิ่ม

**ข้อมูลการขอเบิกเพิ่มเวชระเบียน**

หมายเลขคำขอ : 9

ผู้ส่งคำขอ : demo (ปี )

วันที่/เวลา : จ. 22 พ.ย. 2564 เวลา 22:32:22

ประเภท : ปกติ

สถานะ : ● สำเร็จ

HN : 64-2

ชื่อ-นามสกุล : ทดสอบ2

บันทึก :

บันทึกเจ้าหน้าที่ :

เวลาบันทึกลงระบบ :

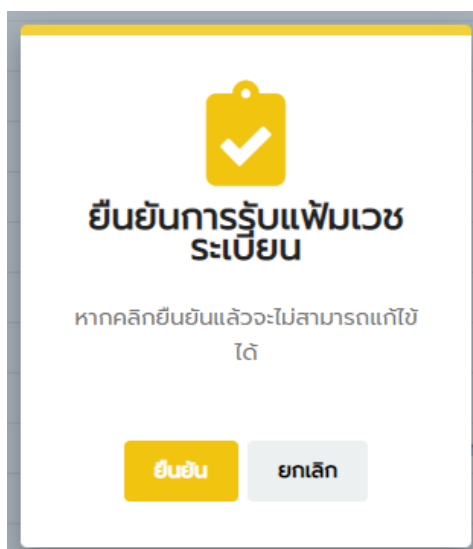
เวลาอนุมัติ/ปฏิเสธ : จ. 22 พ.ย. 2564 เวลา 22:36:43 / demo

เวลาที่รับเพิ่ม :

เวลาที่คืนเพิ่ม :

จำนวนเพิ่มที่ยังไม่คืน : 0

## 4. คลิก ยืนยัน

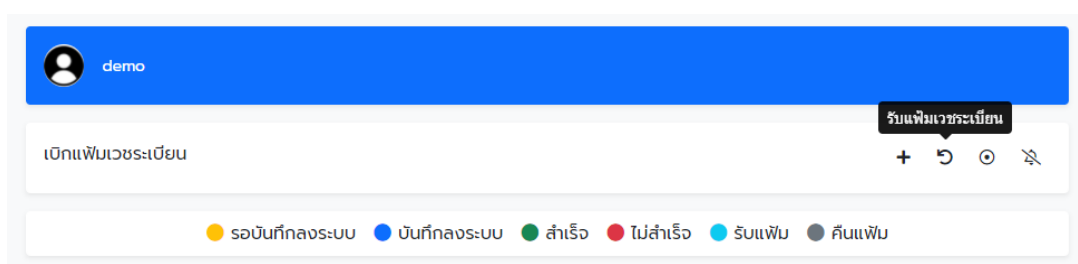


## รับเพิ่มแทนบุคคลอื่น

1. การรับเพิ่มแทนบุคคลอื่น จำเป็นจะต้องทราบหมายเลขคำขอของบุคคลนั้นๆ สามารถทราบได้จากแถบวันที่

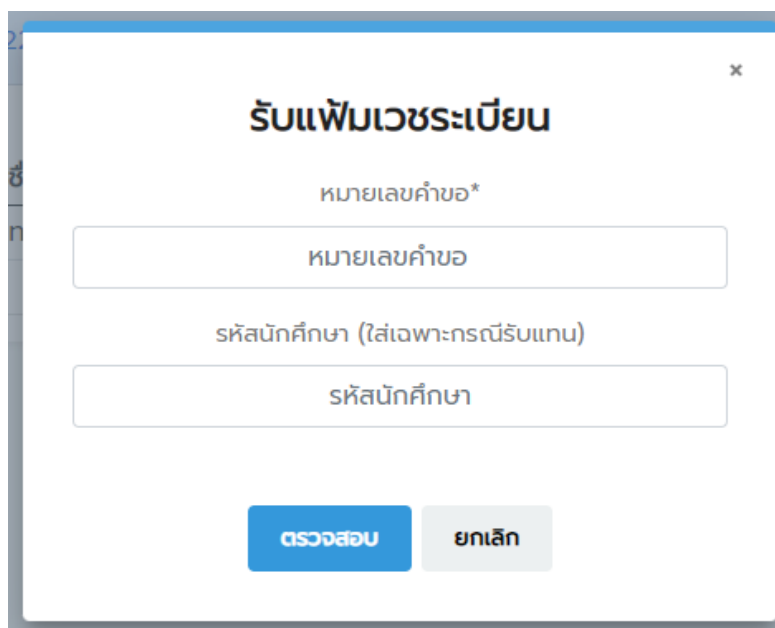
#9 (จ. 22 พ.ย. 2564 เวลา 22:32:22)			
ประเภท: ปกติ			
HN	ชื่อ	หมายเหตุ	สถานะ
64-2	ทดสอบ2		<span style="color: green;">●</span>

2. คลิกเมนู “รับเพิ่มवेशระเบียน”





3. ใส่หมายเลขคำขอ และรหัสนักศึกษาลงไป แล้วคลิกตรวจสอบ



**รับเพิ่มเวชระเบียน**

หมายเลขคำขอ\*

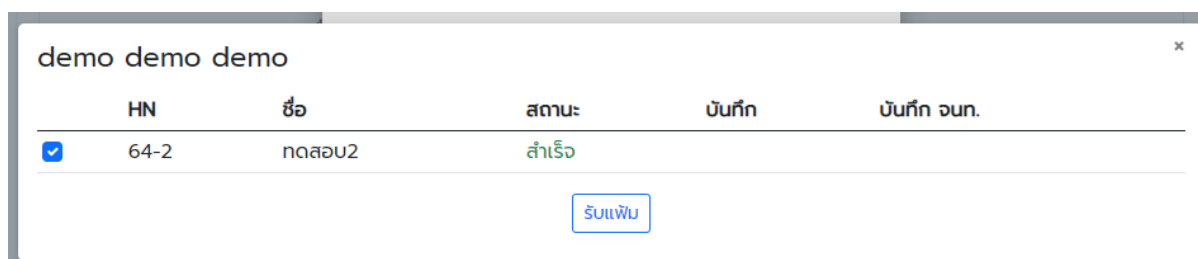
หมายเลขคำขอ

รหัสนักศึกษา (ใส่เฉพาะกรณีรับแทน)

รหัสนักศึกษา

ตรวจสอบ ยกเลิก

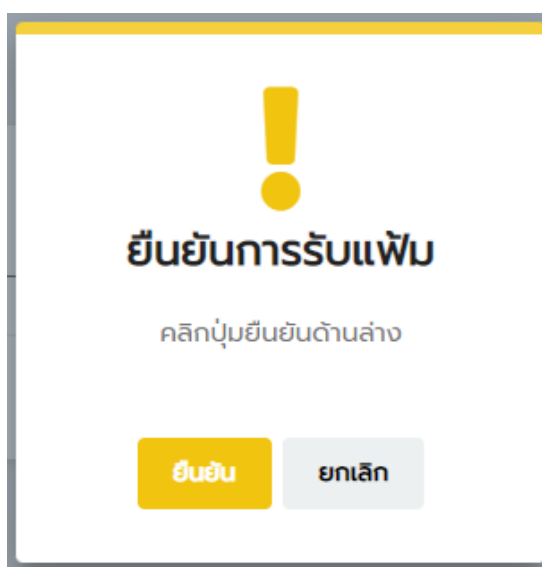
4. ใส่เครื่องหมายถูกหน้าแฟ้มที่รับแทน แล้วคลิก รับเพิ่ม



	HN	ชื่อ	สถานะ	บันทึก	บันทึก จน.
<input checked="" type="checkbox"/>	64-2	ทดสอบ2	สำเร็จ		

รับเพิ่ม

5. คลิกปุ่ม ยืนยัน



**!**

**ยืนยันการรับเพิ่ม**

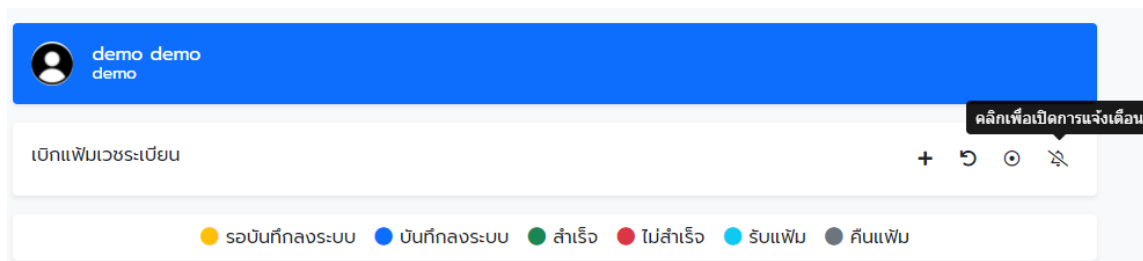
คลิกปุ่มยืนยันด้านล่าง

ยืนยัน ยกเลิก

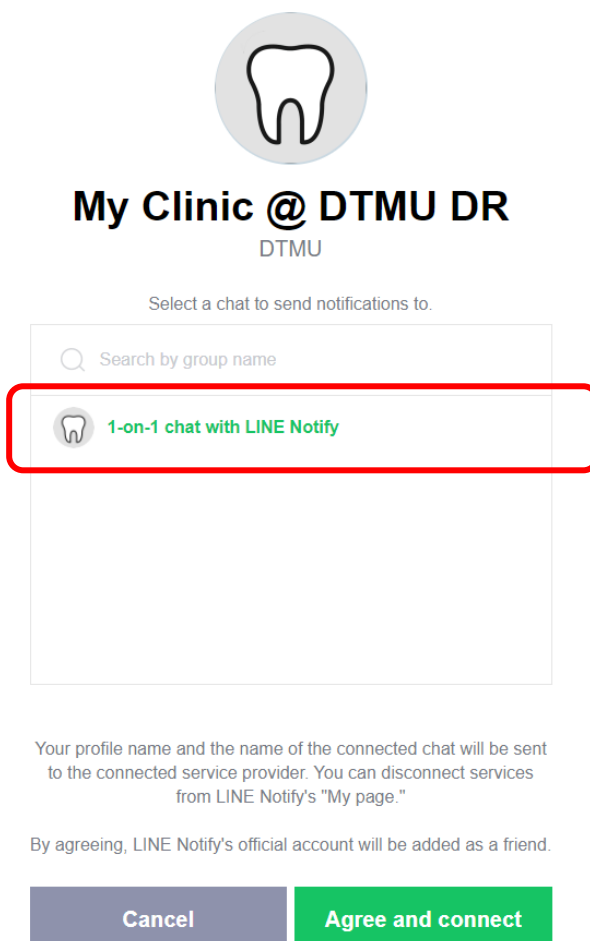
## การเปิดแจ้งเตือนผ่านไลน์

การแจ้งเตือนผ่านไลน์ จะมีการส่งข้อความไปยังผู้รับเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะ

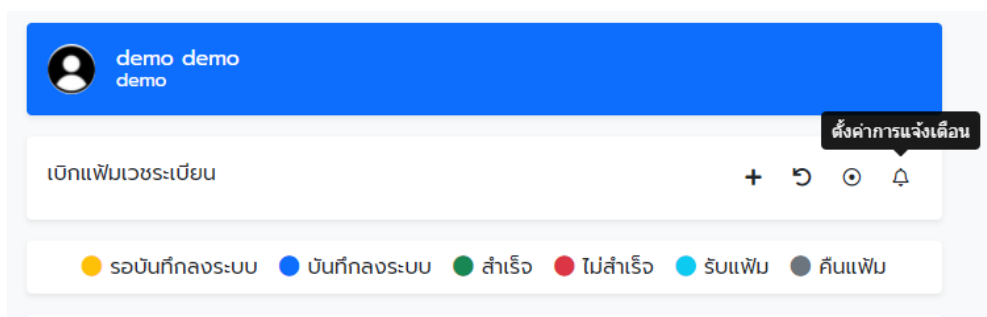
1. คลิกปุ่มการแจ้งเตือน



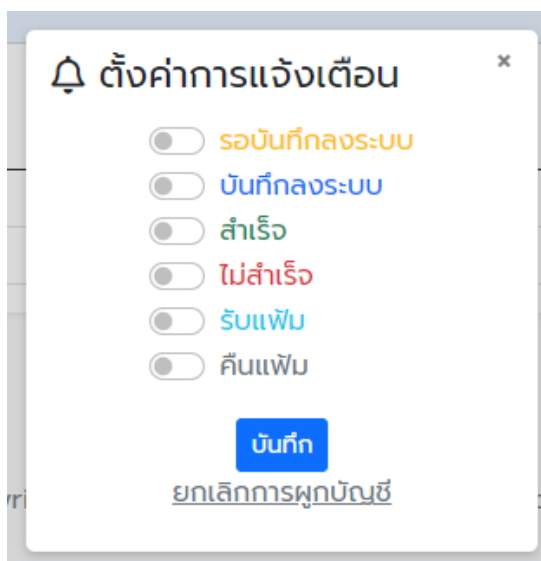
2. เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีไลน์
3. เลือก 1-on-1 chat with LINE Notify แล้วคลิกปุ่มยอมรับ



4. จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าเดิม ให้คลิกปุ่มตั้งค่าการแจ้งเตือน

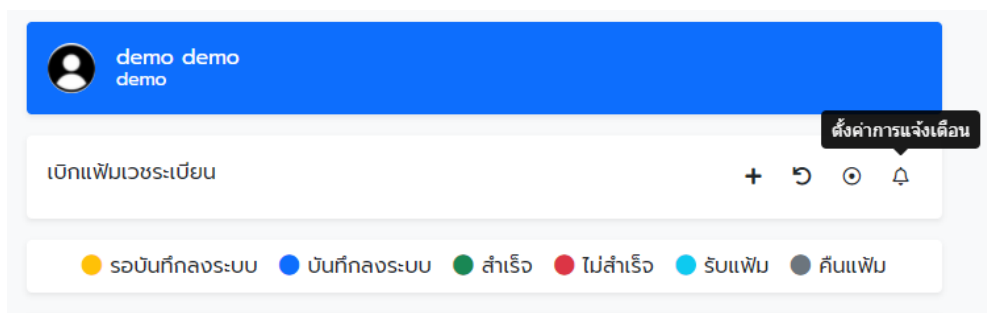


5. เลือกรายการที่ต้องการแจ้งเตือน แล้วกดบันทึก



## การยกเลิกการแจ้งเตือนผ่านไลน์

1. คลิกปุ่มตั้งค่าการแจ้งเตือน



2. เลือกเมนู “ยกเลิกการผูกบัญชี”

